

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Szkoła Animatorów Nowoczesnych Technologii”**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Szkoła Animatorów Nowoczesnych Technologii”, finansowanego ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich w ramach Priorytetu 2. Aktywne Społeczeństwo, Działania 3. Poprawa zdolności organizacji pozarządowych do mobilizowania zasobów.
2. Celem ogólnym Projektu jest utworzenie i realizacja w okresie od lipca do grudnia 2015 r. Szkoły Animatorów Nowoczesnych Technologii, w trakcie której uczestnicy otrzymają wiedzę i umiejętności jak wykorzystać narzędzia IT do poprawy zdolności organizacji pozarządowych.
3. Projekt realizowany jest przez Forum Rozwoju Nowoczesnych Technologii w Poznaniu, zwane dalej Organizatorem.
4. Projekt realizowany jest od 01.07.2015 do 31.12.2015 r.

## **§ 2**

### **Założenia Projektu**

1. Uczestnicy:
  - a) wezmą udział w cykl szkoleniowym, na który składają z się 3 zjazdy, odbywające się z systemie weekendowym (piątek po południu – niedziela), przy czym każdy zjazd skład się z 20 godzin szkoleniowych
  - b) otrzymają wsparcie tutorów, coachów i konsultantów, przy czym na uczestnika przypadają 3h wsparcia tutora i 3 h wsparcia coacha.
2. Szkolenia będą odbywać się w salach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz wyposażone będą w narzędzia do prowadzenia zajęć, zaś zajęcia będą miały charakter praktyczny.
3. Organizator zapewnia wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe i wyżywienie oraz dla 24 uczestników bezpłatny nocleg w trakcie realizacji Szkoły Animatorów Nowoczesnych Technologii.
4. Wsparcie tutorskie i coachingowe będzie realizowane poprzez spotkania indywidualne oraz on-line (telefonicznie, przez Internet, czat), natomiast wsparcie konsultantów będzie realizowane w ramach infolinii on-line.
5. Organizator nie zwraca kosztów poniesionych na przejazd na zajęcia.

## **§ 3**

### **Zasady rekrutacji**

1. W szkoleniach udział weźmie 40 osób spełniających następujące warunki:
  - a) zamieszkują na terenie województwa wielkopolskiego na dzień składania wniosku,

- b) posiadają doświadczenie w aktywności w NGO, orientują się w zasadach współpracy z administracją publiczną lub biznesem,
  - c) posiadają ogólną wiedzę o IT (potrafią korzystać z e-maila, portali społecznościowych, komunikatorów internetowych, orientują się w zasadach korzystania z komputera, telefony lub tabletu).
2. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Organizatora wypełnionego i podpisanego:
    - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
    - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2),
    - c) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu (załącznik nr 3).
  3. Termin składania dokumentów upływa 20 października 2015 r.  
Dokumenty należy przesłać na adres:  
Fundacja Rozwoju Nowoczesnych Technologii  
ul. Głogowska 157/47  
60-126 Poznań  
lub mailowo: skany podpisanych dokumentów na e-mail: [biuro@frnt.pl](mailto:biuro@frnt.pl) lub [krzysztof.urbanski@frnt.pl](mailto:krzysztof.urbanski@frnt.pl)  
W przypadku przesłania skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały należy dostarczyć na pierwsze warsztaty.
  4. Wybór osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dokona komisja rekrutacyjna składająca się z kierownika projektu oraz prezesa/wiceprezesa Fundacji.
  5. Na podstawie ww. dokumentów do projektu zostanie zakwalifikowanych 40 osób i dodatkowo zostanie stworzona lista rezerwowa licząca 20 osób.
  6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane za pomocą poczty e-mail lub telefonicznie.
  7. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.

#### § 4

##### Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w cyklu szkoleniowym, wsparcia tutorów, coachów i konsultantów w ramach projektu,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i cateringu podczas szkoleń,
  - c) noclegów w trakcie zjazdów (dla 24 uczestników szkoleń, przy czym o jego przydzieleniu zdecyduje komisja rekrutacyjna),
  - d) zgłaszania uwag i oceny szkoleń/zjazdów,
  - e) otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Projekcie z uwzględnieniem §5 ust. 2.
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie (załącznik nr 1, 2 i 3),

- b) czynnego i aktywnego udziału w zjazdach oraz realizacji zadań w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia,
  - c) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - d) bieżącego informowania Pracowników Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
3. Udział uczestników Projektu w zajęciach jest nieodpłatny.

## **§ 5**

### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W trakcie realizacji zjazdów, rezygnacja uczestnika Projektu, z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadku sytuacji zewnętrznych/losowych lub choroby, niezależnych od uczestnika i wymaga informacji w formie pisemnego oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Organizator ma prawo skreślić uczestnika z listy projektu.
3. W celu zapewnienia pełnej grupy osób, Organizator przewiduje utworzenie listy rezerwowych uczestników.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## **§ 6**

### **Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy Projektu uczestniczą w procesie monitorowania i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat przebiegu realizacji Projektu (uwagi, opinie, ankiety ewaluacyjne) Beneficjentowi, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu (w rozumieniu Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej).

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.frnt.pl](http://www.frnt.pl).

Poznań, 03.09.2015 r.